Приложение № 2
к приказу №_21_ от «_09_» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
По организации оказания платных медицинских услуг ГБУЗ «ГП №45 ДЗМ»

1.Общие положения

1.1 Настоящим положением определяются порядок и условия деятельности по оказанию платных медицинских услуг (далее по тексту - ПМУ физическим и юридическим лицам Работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 45 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту- Учреждение)

1.2. Представление ПМУ осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами РФ.

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Учреждения:

№	Наименование	Адрес
1.3.1	ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Головное здание	125171, г. Москва, ул.5-й Войковский проезд, д. 12
1.3.2	ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 1	125493. Москва, ул. Пулковская ул., д. 8, стр. 1
1.3.3.	ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 2	125414, г. Москва, Петрозаводская ул., д. 26
1.3.4.	ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 3	125171, г. Москва, ул.5-й Войковский проезд, д. 12 (на период капремонта)
1.3.5.	ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 4	125171, г. Москва, 1-я Радиаторская ул., д. 5
1.3.6.	ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 5	125581, г. Москва, ул. Флотская, д. 9, стр. 1
1.3.7.	ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 6	141431, г. Москва, Синявинская улица, 1Б

1.4 Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

2.Основные понятия

2.1 Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия:

- **Платные медицинские услуги** (далее - ПМУ) - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее-договор)
- **Медицинская услуга-** медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику, лечение заболеваний, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

- **Потребитель-** физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее ПМУ лично в соответствии с договором. Потребитель, получающие ПМУ, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- **Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь (услуга) или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.
- **Заказчик** – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) ПМУ в соответствии с договором в пользу потребителя.
- **Законный представитель-** лицо, выступающее в интересах пациента – лица, не достигшего определенного гражданским законодательством возраста наступлением дееспособности, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными и т.п.
- **Исполнитель-** Учреждение, предоставляющее ПМУ потребителям

3.Условия и основания оказания платных медицинских услуг

3.1 Условие оказания ПМУ Учреждением:

3.1.1 Включение Учреждения в реестр государственных учреждений Департамента здравоохранения города Москвы, оказывающих ПМУ, размещенный на официальном сайте **www.mosgorzdrav.ru.**

3.1.2 Наличие в Уставе Учреждения пунктов, определяющих право на оказание платных медицинских услуг в пределах уставной деятельности.

3.1.3 Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.1.4 Предоставление Потребителю (Заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи перед заключением договора об оказании ПМУ.

3.1.5 ПМУ представляются потребителю (заказчику) на основании заключенного договора.

3.1.6 Предоставление ПМУ осуществляется при наличии добровольного информированного согласия потребителя (законного представителя), данного в порядке, установленного законодательством РФ об охране здоровья граждан. Факт добровольного информированного согласия на оказание ПМУ фиксируется в медицинской карте пациента.

3.1.7 Качество предоставляемых Учреждением ПМУ должно соответствовать условиям заключенного договора с потребителем (заказчиком), а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к медицинским услугам соответствующего вида.

3.1.8 Оказание ПМУ осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, консультации и лечения, разрешенными на территории РФ в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо по просьбе пациента, или согласования с заказчиком, в виде осуществления отдельных консультаций, или медицинских вмешательств, в том числе, в объеме выполняемого стандарта медицинской помощи.

3.1.9 ПМУ оказывают специалисты, имеющие действующие сертификаты или аккредитацию.

3.2 Основания для оказания ПМУ:

3.2.1 Оказание ПМУ на иных условиях, чем предусмотрено программой госгарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальными программами госгарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (Заказчика).

3.2.2 Предоставление ПМУ гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам РФ, не проживающих постоянно на ее территории и не являющимся застрахованным по ОМС, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

3.2.3 Самостоятельное обращение пациента за получением медицинских услуг, за исключением и порядка, предусмотренных статьей 21 «Выбор врача и медицинской организации» ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

4.Порядок оказания платных медицинских услуг

4.1 Порядок обращения пациента за информацией об оказании ПМУ

4.1.1 Достоверная доступная и бесплатная информация, включающая в себя сведения об Учреждении, месте его нахождения, сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, перечня ПМУ с указанием их стоимости, порядок и условия их предоставления, оплаты и сведения о режиме работы Учреждения (подразделения, кабинетов), сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении ПМУ, об уровне их профессионального образования и квалификации, предоставляется:

- Посредством размещения на информационных стендах (стойках) Учреждения;
- При непосредственном обращении Заказчика (Потребителя) в отделение ПМУ;
- При обращении Заказчика (Потребителя) по телефонам отделения ПМУ;

- В письменной (электронной) форме при соответствующем запросе Заказчика (потребителя);
- Путем размещения на официальном сайте Учреждения **www.gp45dzm.ru.**

4.1.2 Перед заключением договора об оказании ПМУ потребителю(заказчику) в доступной форме предоставляется информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4.2. В целях рационального использования рабочего времени руководитель Учреждения утверждает режим работы сотрудников для предоставления платных медицинских услуг, с учетом наличия свободного от основной работы времени, либо времени, высвобождающегося в течение основной работы за счет повышения интенсивности труда, но обязательно без ущерба основной деятельности.

4.3. В целях увеличения спроса на определенный вид ПМУ, руководитель Учреждения может вводить в штатное расписание дополнительные ставки по данной специальности за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Предоставление ПМУ осуществляется на основании договора с пациентом (потребителем), либо с Заказчиком (предприятием, учреждением, организацией и т.д.), в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.4.1. Основным видом договора является договор на предоставление медицинских услуг с физическими или юридическими лицами.

4.4.2 Договор может быть заключен по форме, установленной Заказчиком и согласованной с Учреждением, либо по типовой форме договора Учреждения.

4.4.3 Перед подписанием договора руководителем Учреждения, проект договора согласовывается с экономистом планово-экономического отдела, заведующим отделением ПМУ.

4.4.4 Подписание договора Учреждением осуществляется после обязательного предоставления Заказчиком пакета документов:

- Устав, а также изменения и дополнения к нему и свидетельства об их регистрации;
- Доверенность на право заключение Договора при подписании его уполномоченным лицом по доверенности, а также документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка считается действительной для предоставления в течение 60 календарных дней с даты ее выдачи)

4.4.5 Ведение и учет договорной работы осуществляет лицо, назначенное руководителем Учреждения.

5. Ответственность исполнителя и контроль оказания платных медицинских услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик имеет право при обнаружении недостатков оказанной платной медицинской услуги, других отступлений от условий Договора требовать от исполнителя по своему выбору:

а) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги в кратчайший срок;

б) соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;

в) безвозмездного повторного оказания услуги;

г) возмещения понесенных заказчиком расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими средствами и третьими лицами.

5.3. Заказчик имеет право расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если им обнаружены существенные недостатки оказанной медицинской услуги, подтвержденные результатами экспертизы качества медицинской помощи или решением суда.

5.4. Заказчик вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему и (или) пациенту в связи с недостатками оказанной платной медицинской услуги, подтвержденными результатами экспертизы качества медицинской помощи или решением суда.

5.5. Заказчик имеет право в случае нарушения исполнителем установленных сроков начала и окончания оказанной платной медицинской услуги по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок:

б) поручить оказание услуги третьим лицам за аналогичную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения цены оказанной услуги;

г) расторгнуть договор;

Заказчик вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания медицинской или иной услуги.

5.6. Вред, причиненный жизни, здоровью пациента в результате оказания некачественной платной медицинской услуги подлежит возмещению исполнителем в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности пациентов (Потребителей) устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Прочие положения

Настоящее Положение может пересматриваться и дополняться. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся приказом главного врача Учреждения.

Регламент оказания платных медицинских услуг
ГБУЗ « ГП №45 ДЗМ»

1.Общие положения

1.1. Настоящий регламент, принят в целях выполнения требований Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 4 октября 2012г. №1006», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2013г. № 186 "Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации", "Порядками оказания медицинской помощи", утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, Приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 29.08.2023 года № 880 "Об утверждении Порядка определения цен(тарифов) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, а также

условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг", определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями (отделениями) ГБУЗ "ГП № 45 ДЗМ") в процессе оказания платных медицинских услуг гражданам и юридическим лицам.

2. Задачами взаимодействия являются

2.1. Правовое обеспечение предоставляемых платных медицинских услуг предусмотрено "Положением об отделении по оказанию платных медицинских услуг ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ».

2.2. Соблюдение единой формы документов (при оказании платной услуги администратор заполняет документы:

1. Договор оказания платных медицинских услуг;
2. Акт выполненных работ, оказанных платных медицинских услуг;
3. Информированное согласие на оказание медицинской помощи и информированное согласие на обработку персональных данных;
4. Установление единообразной практики составления документов по оказанию платных медицинских услуг.

2.3. Ведение единой учетной политики по оказанию платных медицинских услуг.

3.Порядок оформления документов по оказанию платных медицинский услуг.

3.1. При обращении Заказчика (Пациента) в ОПМУ, на него заводится медицинская карта амбулаторного пациента форма 025/у.

Платные медицинские услуги оформляются договором на оказание платных медицинских услуг между Исполнителем (ГБУЗ "ГП №45 ДЗМ") и Заказчиком (физическим или юридическим лицом), являющимся потребителем услуг. Факт добровольного информированного согласия на оказание платных медицинских услуг фиксируется в карте, в ней указываются назначения платных медицинских услуг пациенту врачами. Медицинская карта (история болезни) пациента по платным медицинским услугам хранится в картохранилище ОПМУ, далее передается в архив. Договор на оказание платных медицинских услуг составляется в 2-х экземплярах в случае, если договор заключается между Заказчиком (Пациентом) и Исполнителем (ГБУЗ "ГП №45 ДЗМ"), то один из экземпляров находится у Исполнителя, второй отдается на руки Заказчику. Договор составляется в 3-х экземплярах в случае, когда договор заключается между Заказчиком (Пациентом), Исполнителем (ГБУЗ "ГП №45 ДЗМ") и Заказчиком (заказчик - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, приобрести либо заказывающее, приобретающее платные медицинские услуги в ответствии с договором в пользу потребителя). В данном случае договоры находятся: один – у Исполнителя, второй и третий - у Заказчика соответственно.

Согласие на медицинское вмешательство пациент дает непосредственно в отделении (или кабинете), где ему оказываются платные медицинские услуги, которое вклеивается в медицинскую карту.

Номерной учет договоров ведется Исполнителем в программе «ПАРУС».

Договор на оказание платных медицинских услуг составляется администратором ОПМУ (в 2-х либо 3-х экземплярах).

В договоре регламентируются:

-дата договора, номер договора для последующего его учета в приходном кассовом ордере;

-сведения об исполнителе: наименование и фирменное наименование (при наличии) медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

- сведения о Заказчике (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги): фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон; данные документа, удостоверяющего

личность; сведения о законном представителе Заказчика или лице, заключающем договор от имени потребителя: фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон; данные документа,

удостоверяющего личность;

-сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом): фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица; данные документа, удостоверяющего личность заказчика; данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя; наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

- сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

- подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае, если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

- ответственность сторон за невыполнение условий договора;

- порядок изменения и расторжения договора;

- порядок и условия выдачи Заказчику (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Факт подтверждения исполнения договорных обязательств по оказанию платных медицинских услуг фиксируется в Акте выполненных работ, в котором указываются:

- номер акта в соответствии с номером договора на оказание платных услуг;

- ФИО пациента, получившего платные услуги;

- код услуги и полное наименование оказываемой платной услуги;

- количество оказанных услуг по каждому виду услуг;

- цена одной услуги, в соответствии с Прейскурантом;

- стоимость услуг.

В соответствии с оформленным договором и актом на платные медицинские услуги пациент оплачивает их стоимость через платежные терминалы наличными денежными средствами или в безналичном порядке.

Пациенту на руки выдается документ (кассовый чек) подтверждающий факт оплаты платных медицинских услуг.

В отделении (или кабинете) пациент передает медицинскую карту (с бланком добровольного информированного согласия) и Акт выполненных работ на платные медицинские услуги врачу, осуществляющему лечение пациента, либо Заведующему отделением, для дальнейшего внесения в акт исполнителем:

- ФИО исполнителя, оказавшего платные медицинские услуги;
- дата оказания услуги;
- подпись пациента/расшифровка подписи, что является отметкой об исполнении.

Врач, осуществляющий лечение пациента, убедившись в оплате, оказывает услуги, перечисленные в акте. Затем, лечащий врач, заполненную медицинскую карту (с добровольным информированным согласием) и оформленный акт сдает администратору, который прикладывает документы к договору с соответствующим номером, как факт подтверждения исполнения и оказания платных медицинских услуг, включенных в договор (отметка об исполнении).

В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя и (или) Заказчика. Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Исполнитель не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

При предоставлении платных медицинских услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются медицинским организациям в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

В случае отказа Потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

В целях защиты прав потребителя ОПМУ по обращению Потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме.

3.2. Еженедельно документация по платным медицинским услугам передается администраторами ОПМУ экономисту ГБУЗ " ГП №45 ДЗМ" для расчета выплат сотрудникам, участвовавшим в оказании платных медицинских услуг на основании Положения об оплате труда сотрудников из средств, полученных от приносящей доход деятельности в ГБУЗ «ГП №45 ДЗМ».

4. Порядок формирования стоимости платных медицинских услуг

4.1. Расчет стоимости платных медицинских услуг разработан в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 , в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы (далее – учреждение) (далее – платные услуги) и Приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 29.08.2023 года № 880 "Об утверждении Порядка определения цен(тарифов) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, а также условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг".

4.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в соответствии с уставом, с учетом требований федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.3. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Цены (тарифы) на платные услуги, формируются учреждением в соответствии с Методикой определения цены (тарифа) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Методика), установленной настоящим Порядком, и утверждаются приказом главного врача учреждения. Формирование цен (тарифов) на платные медицинские услуги осуществляется в соответствии с п.5.2 Методики.

4.4. Цена (тариф) на платную услугу определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике уровня цен (тарифов), стоимости расходов, включаемых в состав затрат по оказанию учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

-анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

-мониторинга цен на аналогичные услуги, конкурентоспособности цен.

В целях конкурентоспособности цены проводится гибкая ценовая политика с учетом спроса и предложений.

4.5. Периодичность изменения цены (тарифа) на платные услуги определяется руководителем учреждения.

4.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.7. Цена (тариф) на платную услугу не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых учреждением в рамках государственного задания, и тарифов за счет средств обязательного медицинского страхования.

4.8. Учреждение обязано предоставить посредством размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) учреждения в наглядной и доступной форме информацию, содержащую сведения о перечне платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления платных услуг и порядке их оплаты, а также другую информацию, предусмотренную законодательством.

5. Методика определения цены (тарифа) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы

5.1. Общее положение по расчету стоимости услуг (работ). Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

ЦУСЛ = ЗУСЛ + П, где:

ЦУСЛ – цена платной услуги (руб.);

ЗУСЛ – затраты на оказание платной услуги (руб.);

П – прибыль (руб.).

Затраты учреждения на оказание платной услуги распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной медицинской услуги, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее– накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

- общехозяйственные затраты – затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, а также на обслуживание и текущий ремонт объектов (далее – общехозяйственные затраты);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.2. Расчет затрат на платные медицинские услуги

Расчет затрат на платные медицинские услуги проводится методом прямого счета.

Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

ЗУСЛ = ЗОП + ЗМЗ + ЗАМ + ЗИЗ + ЗН, где:

ЗУСЛ – затраты на оказание платной услуги (руб.);

ЗОП – затраты на оплату труда основного персонала (руб.);

ЗМЗ – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (руб.);

ЗАМ – сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб.);

ЗИЗ – иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (руб.);

ЗН – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.).

5.2.1. Затраты на оплату труда основного персонала включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (среднемесячная зарплата по итогам предыдущего года) и рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

ЗОП = SUM ОТЧ x ТУСЛ, где:

ЗОП – затраты на оплату труда основного персонала (руб.);

ОТЧ – повременная ставка (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Определяется как частное от деления среднего должностного оклада в месяц (с начислениями) на месячный фонд рабочего времени (руб./час);

Т усл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (час).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала производится по форме согласно таблице 1.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

_____

(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) графа 6 = графа 3 / графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого	x	x	x	SUM строк

5.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому виду материальных запасов и определяется по формуле:

ЗМЗ = SUM МЗ x Ц, где:

ЗМЗ – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые

в процессе оказания платной услуги (руб.);

МЗ – материальный запас определенного вида (ед.);

Ц – цена материального запаса (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

Расчет затрат на материальные запасы

_____

(наименование платной услуги)

Наименование услуги / **№ п/п**	**Наименование материальных запасов**	**Единица измерения**	**Объем потребления** (в единицах измерения)	**Цена за единицу материального запаса** (руб.)	**Всего затрат на материальные запасы** (руб.) **графа 6 = графа 4 x графа 5**
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого		x	x	SUM строк

5.2.3. Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Зам), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно таблице 3.

Расчет суммы амортизации оборудования

_____

(наименование платной услуги)

№ п/п	**Наименование оборудования**	**Балансовая стоимость оборудования** (руб.)	**Годовая норма амортизации** (%)	**Годовая норма времени работы оборудования** (час.)	**Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги** (час.)	**Сумма начисленной амортизации** (руб.) **графа 7 = графа 3 x графа 4 x графа 6 / графа 5**
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого	x	x	x	x	SUM строк

5.2.4. Иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (Зиз).

5.2.5. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, по формуле:

ЗН = kH x ЗОП, где:

ЗН – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

ЗОП – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

КН – коэффициент накладных затрат рассчитывается по формуле:

$$kH = \frac{Зауп + Зохн + Заохн}{SUM\ Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп – фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (руб.);

Зохн – фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи (руб.);

Заохн – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.);

SUM Зоп – суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала (руб.).

Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала включают:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации всего основного и административно-управленческого персонала.

Фактические общехозяйственные затраты включают:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем

охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонтпо видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги).

Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизации.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 4.

Расчет накладных затрат

_____

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (Зауп)	
2.	Фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи ($З_{охн}$)	
3.	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (Заохн)	
4.	Суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала (SUM $З_{оп}$)	
5.	Коэффициент накладных затрат ($k_н$)	строка 5 = (строка 1 + строка 2 + строка 3) / строка 4
6.	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги ($З_{оп}$)	
7.	Итого накладные затраты	строка 7 = строка 5 х строка 6

5.2.6. Расчет цены на платную услугу производится по форме согласно таблице 5.

Расчет цены на платную услугу

_____

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала ($З_{оп}$)	
2.	Затраты на приобретение расходных материалов ($З_{мз}$)	
3.	Сумма амортизации оборудования ($З_{ам}$)	
4.	Иные затраты, связанные с оказанием платной услуги ($З_{из}$)	
5.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги ($З_н$)	
6.	Итого затрат ($З_{усл}$)	строка 6 = строка 1 + строка 2 + строка 3 + строка 4 + строка 5

7.	Прибыль (П)	
8.	Цена на платную услугу (Цусл) (без НДС)	строка 8 = строка 6 + строка 7
9.	Цена на платную услугу (с НДС) (рассчитывается, если услуга (работа) признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость)	

З усл – затраты на оказание платной услуги (руб.);

ЦУСЛ – цена платной услуги (руб.);

П – прибыль.

6. Порядок оплаты за оказанные медицинские услуги и порядок учета оказанных платных медицинских услуг

6.1. Оплата за платные медицинские услуги, оказываемые ГБУЗ "ГП №45 ДЗМ", осуществляется путем безналичных расчетов (через банковские терминалы).

6.2. Оплата производится в момент заключения договора, в договоре указывается код и количество платных услуг, в акте указывается код услуги, наименование и количество платных услуг, оказываемых пациенту, цена услуги и сумма, непосредственный исполнитель платных медицинских услуг.

6.3. При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг по результатам обследования и лечения составляется дополнительный акт выполненных работ (составляется непосредственным Исполнителем) с номером аналогичным договору, в акте прописываются и просчитываются дополнительные услуги, оплата производится по безналичному расчету через терминал ГБУЗ " ГП №45 ДЗМ".

6.4. Учёт оказания платных медицинских услуг осуществляется по моменту их реализации согласно Договору и акту выполненных работ.

6.5. Учет объемов, оказанных платных медицинских услуг осуществляет отдел статистики, на основании отчетных данных представленных заведующим отделением ОПМУ.